

**Østre Trysil
Montessoriskole**



Informasjonshefte

Skoleåret 2019/2020

Innhold

1.	Aktiviteter.....	3
	Årshjul elever.....	4
2.	Allergier.....	5
3.	Beskjeder.....	6
4.	Blomst.....	6
5.	Elevtall/gruppeinndeling.....	6
6.	Erstatning for skade på ting.....	7
7.	Faktura.....	7
9.	Foreldreforedrag.....	8
10.	Forsikring.....	8
11.	Fravær.....	8
	SØKNADSSKJEMA - fravær.....	10
12.	Frokost.....	12
13.	Fritak for julegudstjeneste.....	12
13.	Leksehjelp/faglig fordyping.....	12
	Påmeldingsskjema for leksehjelp.....	14
14.	Harmoni og høflighet.....	15
15.	Mat.....	15
16.	Mobbing.....	16
17.	Observasjon.....	16
18.	Ren skole.....	16
19.	Skadeerstatningsloven.....	16
20.	Skolefoto.....	16
21.	Skolehelsetjeneste.....	17
22.	Skolehverdagen.....	17
23.	Skolens kontaktinformasjon.....	17
24.	Skolens medarbeidere 2019/2020 + styret.....	18
25.	Skolens regler.....	18
26.	Skoleruta.....	19
27.	Skoleskyss.....	19
28.	Sko og klær.....	19
29.	Taushetsplikt og personvern.....	20
30.	Temaer og undervisningen.....	20
31.	Utviklingssamtaler.....	20
	ELEVKORT SKOLEÅRET 2019-2020.....	21

1. Aktiviteter

De foresatte blir informert om aktivitetsdager i ukebrevene i god tid. Dagene og aktivitetene planlegges sammen med elevene. Allerede planlagte aktiviteter for dette skoleår er: Samefolkets dag, ekskursjon til Ryskdalen, idrettsdag, alpin skidag, sykkeldag, orienteringsdag, Kvanbekkssetra.

«Korps i skolen»

I samarbeid med kulturskolen i Trysil, deltar våre elever på 3. trinn på «Korps i skolen». Hver tirsdag frem til uke 4 i 2020 drar vi til Innbygda på formiddagen. Der vil de få opplæring i et instrument. Målet er å øke spillelysten til barn, og kanskje får noen lyst til å spille i korps etter hvert?

Juleavslutning

Er tirsdag 17. desember. Tradisjon tro blir det underholdning ved elevene, og hvem vet – kanskje stikker nissen innom?

Prosjektkvelder

Onsdag 16. oktober, fra 17.00 til 18.00, er det prosjektkveld. Her skal elevene presentere sine prosjekter for de foresatte. Dersom det er ønskelig gjentar vi dette en eller flere ganger i løpet av året.

17. mai

FAU er ansvarlig for arrangementet. Elevene bidrar med underholdning, som øves inn på skolen. Den voksne som skal være ansvarlig på samfunnshuset utpekes av FAU.

Teatertur

Styret og FAU arrangerer teatertur til Oslo for elever og foresatte på våren. Tidspunkt kommer senere.

Kafé

Skolen arrangerer kafé 4 ganger i året. Det er 6. – 7. trinn og to voksne som er ansvarlige for kaféen. Årets kaféer faller på:

Onsdag 23. oktober

Fredag 13. desember (her er det gode muligheter for å få med seg et luciagog óg)

Onsdag 1. april

Onsdag 3. juni

Sommeravslutning

Arrangeres av FAU i samarbeid med skolen. Sommerfesten blir onsdag 17. juni, klokken 17.00 – 19.00.

Skoletur

På foreldremøtet den 2. september skal vi gå gjennom og bli enige om rammene rundt årets skoletur for 6. og 7. trinn.

Elevaften

Arrangeres to ganger i året og stelles i stand av elevene i 6. og 7. trinn, sammen med to voksne. Det er lagt opp til elevaften 7. november og 23. april.

Julegudstjeneste

I løpet av desember.

Årshjul elever

Uke	Dato	Hendelse
34	Mandag 19. august	Skolestart!
35	Mandag 26. august	Elevråd 11.00 – 11.30
36	I løpet av uken	Nasjonal prøve i regning, 5. trinn
36	Mandag 2. september	Foreldremøte 18.00 – 20.00
37	I løpet av uken	Nasjonal prøve i lesing, 5. trinn
37	Mandag 9. september	Elevråd 11.00 – 11.30
38	I løpet av uken	Nasjonal prøve i engelsk, 5. trinn
38	I løpet av uken	Brannøvelse (forberedt)
38	I løpet av uken	Carlstenprøver (leseprøve)
39	I løpet av uken	M-prøver (matematikkprøve)
39	Mandag 23. september	Elevråd 11.00 – 11.30
40	Innkalling kommer	Utviklingsamtaler
41	7. – 11. oktober	Høstferie
42	Mandag 14. oktober	Elevråd 11.00 – 11.30
42	Onsdag 16. oktober	Prosjektkveld 17.00 – 18.00
43	I løpet av uken	Elevundersøkelsen
43	Onsdag 23. oktober	ØTM-Kafé 15.00 – 17.00
44	Mandag 28. oktober	Elevråd 11.00 – 11.30
45	Torsdag 7. november	Elevaften
46	Mandag 11. november	Elevråd 11.00 – 11.30
48	Mandag 25. november	Elevråd 11.00 – 11.30
48	Fredag 29. november	Fridag elever/planleggingsdag
49	I løpet av uken	Brannøvelse (ikke forberedt)
49	Torsdag 5. desember	Besøke Østby historielag
50	Mandag 9. desember	Elevråd 11.00 – 11.30
50	Fredag 13. desember	ØTM-Kafé 15.00 – 17.00
51	Tirsdag 17. desember	Juleavslutning 12.45 – 14.45
51	19. og 20. desember	Juleferie
52	23. – 27 desember	Juleferie
1	30. desember – 3. januar	Juleferie
2	Mandag 6. januar	Årets første skoledag
3	Mandag 13. januar	Elevråd 11.00 – 11.30
5	Mandag 27. januar	Elevråd 11.00 – 11.30
5	Fredag 31. januar	Fridag elever/planleggingsdag
6	Torsdag 6. februar	Samefolkets dag
7	Mandag 10. februar	Elevråd 11.00 – 11.30

7	Fredag 14. februar	Pilking
8	17. – 21. februar	Vinterferie
10	Mandag 2. mars	Elevråd 11.00 – 11.30
11	I løpet av uken	Carlstenprøver (leseprøve)
11	Onsdag 11. mars	Alpin skidag
12	Mandag 16. mars	Elevråd 11.00 – 11.30
12	Mandag 16. mars	Foreldremøte 18.00 – 20.00
13	I løpet av uken	Kartleggingsprøver 2. – 4. trinn
13	I løpet av uken	M-prøver (matematikkprøve)
14	I løpet av uken	Kartleggingsprøver 2. – 4. trinn
14	Mandag 30. mars	Elevråd 11.00 – 11.30
14	Onsdag 1. april	ØTM-Kafé 15.00 – 17.00
14	Fredag 3. april	Utedag i Ryskdalen
15	6. – 10. april	Påskeferie
16	13. april	Andre påskedag. Fridag.
17	Innkalling kommer	Utviklingssamtaler
17	Mandag 20. april	Elevråd 11.00 – 11.30
17	Torsdag 23. april	Elevaften
18	Fredag 1. mai	Arbeidernes dag. Fridag.
19	Mandag 4. mai	Elevråd 11.00 – 11.30
21	Mandag 18. mai	Elevråd 11.00 – 11.30
21	Onsdag 20. mai	Verdens orienteringsdag
21	21. og 22. mai	Kristi himmelfartsdag + inneklemt dag (=fridag)
22	Onsdag 27. mai	Sykkeldag
23	Mandag 1. juni	Andre pinsedag. Fridag.
23	Onsdag 3. juni	ØTM-Kafé 15.00 – 17.00
24	Mandag 8. juni	Elevråd 11.00 – 11.30
24	Onsdag 10. juni	Idrettsdag
25	Tirsdag 16. juni	Ekskursjon til Kvannbekksetra
25	Onsdag 17. juni	Sommerfest 17.00 – 19.00
25	Torsdag 18. juni	Siste skoledag
	Ikke fastsatte datoer:	
		Skoletur 6. og 7. trinn
		Teatertur
		Lasskjørarkvil

2. Allergier

Vi har elever som er svært allergisk mot blant annet nøtter og egg. Det er derfor viktig at vi alle, voksne som barn, har et meget bevisst forhold til dette og håndhygiene i situasjoner hvor vi har vært i kontakt med nøtter og egg. Se også side 15, «Mat».

Vi har også elever som ikke tåler pelsdyr. Dette må alle ta hensyn til.

3. Beskjeder

Hvis dere som foresatte har en beskjed til skolen, send en SMS, en e-post eller ring (974 36 621). Beskjeder som gis i arbeidsøktene, besvares i friminuttet eller etter skoletid. Dere kan ikke forvente at det er noen som svarer på skoletelefonen i arbeidsøktene 8.30-11.30 og 11.45-14.45.

Foresatte må informere skolen hvis deres barn skal med noen annen elev hjem, eller dersom de skal med eller ikke med bussen. Tommelfingerregel: Si ifra når det er avvik fra ordinær rutine.

Bursdagsinvitasjoner som gjelder hele gruppa (1-4 og 5-7) er OK å distribuere på skolen. Alle andre invitasjoner gjøres utenfor skolen.

4. Blomst

Alle elever skal ha med seg en blomst som de skal passe på i løpet av året. Alle foresatte skal sammen med sine barn fylle ut dette:

Jeg heter: _____

På latin heter jeg: _____

Slik liker jeg å ha det:

Vann: _____

Lys: _____

Temperatur: _____

Annet: _____

5. Elevantall/gruppeinndeling

Ved skolestart 2019/2020 er det 17 elever på skolen. Elevene kommer til å bli organisert i to aldersblandede grupper. Disse gruppene vil i løpet av arbeidsøktene jobbe tett med – og på tvers av – hverandre. Det kommer da i praksis til å bety at gruppene har hvert sitt hovedklasserom, mens i løpet av arbeidsøkten vil læringen foregå på begge rommene, og elevene vil da bevege seg fritt mellom rommene avhengig av hvilke presentasjoner som gis hvor. Et eget skriv er sendt ut om hvilke elever som er i hvilken gruppe.

Karolina Holmberg-Støa og Bernt-Andre Nergård vil ha hovedansvaret for hver sin gruppe.

Se også side 18, «skolens medarbeidere 2019/2020».

6. Erstatning for skade på ting

Skolen kan ikke erstatte klær og eventuelt annet som blir borte i løpet av et skoleår. Det som derimot erstattes er briller og lignende.

1. Skadeserstatning avgrenses til gjenstander eleven er avhengig av, av helsemessige grunner.
2. Erstatning kan bare gis i skoletid for skader som har oppstått på skolens område eller når klassen/gruppen er under tilsyn av skolens personal.
3. Erstatning gis bare når skaden ikke dekkes av forsikring, trygdeordninger eller annet.
4. Dersom eleven er helt eller delvis ansvarlig for hendelsen, avkortes eller bortfaller erstatningen tilsvarende.
5. Når en annen elev med vilje, eller etter brudd på skolen ordensregler, påfører medelever skade, blir vedkommende erstatningsskyldig på vanlig måte.
6. Søknad om erstatning sendes skolen som gir påtegning om hendelsesforløp og ansvarsforhold.
7. Sammen med søknad om erstatning må det foreligge spesifisert regning eller nøyaktig kostnadsoverslag fra faginstans.
8. Skader som er oppstått ved hendelig uhell erstattes med attestert verdi. For briller erstattes glass, samt innfatning med en verdi inntil kr. 900,-.
9. Egenandel for hver skade fastsettes til kr. 300,-
10. Rektor har avgjøreslemyndighet for søknader som fremmes. Avgjørelsen kan påklages styret ved skolen.
11. Vilkår for erstatning (pkt. 1-3) og erstatning (pkt. 6-11) gjelder tilsvarende personalet.

7. Faktura

Fakturer for frukt og mat kommer i september, november, desember, februar, april og juni (+ teatertur).

Siden vi i år har endret på lunsjrutinene, vil følgelig kostnadene gå ned: Se side 15, «mat».

Regnskapsprogrammet har fortsatt ikke anledning til å sende ut e-faktura (beklager eventuelle ulemper det medfører). Når denne funksjonen forhåpentligvis en gang er på plass, vil dere bli informert om dette.

Når en faktura sendes ut, vil dette bli informert om i ukebrevet. Det er fint hvis dere følger med på fakturaene så vi ikke trenger å bruke tid på purringer. Dersom dere har spørsmål eller problemer vedrørende betalinger, ta kontakt så løser vi det.

8. Faste tiltak

Foreldremøter

To ganger i (skole)året. Ett tidlig på høsten og ett på våren. Årets foreldremøter er lagt til mandag 2. september og mandag 16. mars, begge klokken 18-20.

Foreldreråd og FAU

Alle foreldre som har barn på grunnskolen er automatisk medlemmer av foreldrerådet. Foreldrerådet velger et foreldrearbeidsutvalg (FAU) som fungerer som et "styre" for foreldrerådet. FAU velges på årets første foreldremøte.

SAU

Samarbeidsråd/miljøutvalg – en representant velges blant de foresatte på første foreldremøte. FAUs leder og en representant fra foreldregruppen deltar på møter.

Utviklingssamtaler

En gang på høsten og en gang på våren er det samtaler mellom kontaktlærer, elever og foreldrene. I år: uke 40 og uke 17.

Elevråd

Velges av elevene tidlig på høstsemestret. Elevrådet har møte annenhver uke. Årets elevråd består av fire elever og én vara. I forkant av styremøtene går agendaen for styremøtet igjennom på elevrådet. Elevrådets leder har møte- og talerett på styremøter.

9. Foreldreforedrag

Alle barn har noen voksne i hjemmet eller i familien som har en historie å fortelle. Alle barn er stolte av noen voksne i livet sitt. I år ønsker vi å luften mulighetene for «foreldreforedrag» (i mangel av et bedre navn) på skolen. Vi ser for oss at vi prøver å invitere én voksen fra hver husstand/familie som kan komme på skolen og fortelle de andre barna litt om hva de jobber med, en hobby, en opplevelse eller noe annet. Den praktiske gjennomføringen og drøftinger rundt dette kommer til å bli tatt opp på høstens første foreldremøte.

10. Forsikring

ØTM har ulykkesforsikring hos Sparebanken Hedmark forsikring. Forsikringen dekker personskader ved all aktivitet i skolens regi, både på og utenfor skolen.

11. Fravær

Alt fravær skal meddeles skolen skriftlig. Hvis en elev er syk, gis beskjed til skolen via SMS eller e-post innen skolen starter for dagen.

UDIR skriver følgende:

Elevene har møteplikt til alle timer på alle årstrinn. De eneste tilfellene der fravær er tillatt, er hvis eleven har innvilget permisjon av skolen, eller hvis han eller hun er syk.

Skolen kan gi en elev permisjon fra opplæringen i inntil to uker. Forutsetningene er at det er forsvarlig å gi eleven fri. Om det er forsvarlig eller ikke, kan for eksempel komme an på hva han eller hun mister på grunn av fraværet, og om eleven får opplæring i permisjonstiden (opplæringsloven § 2-11 og forskrift til Opplæringsloven kapittel 3).

Ved søknad om fravær, bruk skjemaet på neste side.

Hvis eleven ikke kan være ute i friminuttet, skal vedkommende i utgangspunktet ikke være på skolen.

Hvis en elev har fem fraværsperioder (korttid) eller flere i løpet av skoleåret vil skolen kalle inn til et møte mellom foresatte, skolen og helsesøster.

Ved fem tilfeller av forsentkomming vil skolen kontakte de foresatte.

SØKNADSSKJEMA - fravær

Generelle retningslinjer:

- Skolens skjema skal benyttes ved alle typer ønsket fravær utover tre virkedager. Søknader inntil tre virkedager innvilges av kontaktlærer via e-post. Som ønsket fravær regnes fri i forbindelse med ferier, reiser, arrangementer og lignende.
- Ved ønsket fravær inntil 10 virkedager, sendes søknaden til skolen minst 14 dager før første fraværsdag. Ved ønsket fravær utover 10 virkedager, sendes søknaden minst fire uker før første fraværsdag.
- Skolens rektor kan kun gi eleven permisjon i inntil 10 virkedager.
- I henhold til Opplæringsloven har foreldre/foresatte selv ansvar for barnets opplæring ved ønsket fravær utover 10 virkedager.

Eleven(e)s navn:

Tidsrom for fravær:

Fra dato:

Til dato:

Årsak til fravær:

Dato og signatur:

Skolens avgjørelse (innvilget/ikke innvilget, dato, rektors signatur, begrunnelse):

--

Rettslig grunnlag:

I privatskoleloven § 3-13 står det «Når det er forsvarlig, kan skolen gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to uker.» Det betyr at eleven ikke har rett til permisjon fra undervisningen, men at skolen kan gi fri dersom det vurderes som forsvarlig.

I opplæringsloven § 2-11, annet ledd står det: «Elever som tilhører et trossamfunn utenfor Den norske kirke, har etter søknad rett til å være borte fra skolen ved trossamfunnets helligdager. Det er et vilkår for retten at foresatte sørger for nødvendig undervisning i permisjonstiden»

Klageadgang:

Det kan klages på dette vedtaket. Hvis du vil klage, er fristen tre uker fra du har mottatt vedtaket. Klagen må nevne hvilken endring du ønsker, og bør være skriftlig. Hvis klagen ikke er skriftlig, vil skolen skrive ned klagen. Du bør også begrunne klagen. Du sender klagen til skolen ved rektor. Dersom skolen ikke er enig i klagen din og omgjør vedtaket, vil vi sende den til fylkesmannen i Hedmark, som er endelig klageinstans.

Du har, med noen unntak, rett til å se dokumentene i saken. Dersom du allerede har fått alle dokumentene i saken, skal skolen opplyse om det.

Du kan la en advokat eller en annen fullmektig bistå og representere deg på alle trinn i saken. En annen fullmektig kan være hvilken som helst myndig person eller en organisasjon du er medlem av. Fullmektige som ikke er advokat må fremlegge skriftlig fullmakt.

Fristen for å klage på et enkeltvedtak er bestemt i forvaltningsloven § 29. Regelverket for å se dokumenter i saken finner du i forvaltningsloven §§ 18 og 19. Forvaltningsloven § 12 sier at du kan bruke en fullmektig.

12. Frokost

Skolen tilbyr frokost til elevene på morgenen. Mellom klokken 08.00 og 08.15 vil det være anledning til å spise en enkel, god og næringsrik frokost på skolen. Frokostansvarlig vil være til stede fra klokken 07.45.

Vi gjør dette fordi vi ønsker å legge til rette for at elevene skal ha optimale muligheter til læring og trivsel. En god frokost er en god start på dagen. I tillegg vil det enkelte ganger være praktisk for foresatte å kunne overlate ansvaret for eleven til skolen litt tidligere enn ellers.

Dersom du ønsker at ditt barn skal være med på frokost på faste dager, send en e-post til ungve@otms.no. Dersom du ønsker at ditt barn skal være med en gang iblant, må skolen få beskjed senest klokken 16.00 foregående virkedag. Ta da kontakt per e-post eller gi beskjed på telefon 951 40 829.

Dersom du ønsker en fast frokostdag, ønsker vi gjerne å få beskjed om dette så tidlig som mulig, slik at vi organiserer og tilpasse oss dette.

Frokost koster kr. 200 per måned, eller kr. 15 per dag. Dette vil faktureres sammen med frukt- og matpenger.

Når elevene har spist ferdig, skal de være stille innendørs. Hvis de vil kan de gå ut igjen kl. 8.10 når det er tilsyn ute.

De elever som kommer med buss kan gå inn og spise når de kommer til skolen.

13. Fritak for julegudstjeneste

De foresatte som ønsker et alternativt opplegg i forbindelse med julegudstjenestene, bes kontakte rektor. Øvrige elever følger det ordinære opplegget.

13. Leksehjelp/faglig fordypning

Alle norske skoler plikter å tilby gratis leksehjelp. Ettersom montessoriskoler ikke har lekser, blir navnet litt misvisende. Vi kaller det i stedet faglig fordypning.

I faglig fordypning utarbeides det, i samråd med elevene, spennende pedagogiske opplegg, som gjør at de har noe lystbetont å sysle med en stund etter skoleslutt. Dette vil foregå på og rundt skolens område. Faglig fordypning er like mye et tilbud til foresatte som kan trenge litt ekstra «barnepass» etter skoletid.

Tidspunktet er klokken 14.45 til 16.00. Det er viktig at foresatte henter barna sine til rett tid. Det er lagt opp til faglig fordypning tre dager i uka: **mandager**, **onsdager** og **fredager**. Dersom det viser seg å i stedet være et behov for faglig fordypning på torsdager, bytter vi om én av disse dagene. Tirsdager vil i utgangspunktet ikke være aktuelle for faglig fordypning, siden de ansatte da er bundet opp til pedagogiske møter.

Foresatte melder på sine barn på vedlagt skjema. Det vil også være anledning til å være med en gang iblant, dersom det skulle være nødvendig. Da må det gis beskjed i høvelig tid.

Hvis en elev ikke kommer på faglig fordyping en dag, må den foresatte informere skolen om dette, via SMS eller e-post til Susanne eller Yngve. Det MÅ være den foresatte som sier ifra. Der er ikke tilstrekkelig at eleven sier ifra. Eleven må bli på skolen hvis vi ikke får beskjed om noe annet.

Elevene har med seg egen matpakke. Hvis skolen må stå for mat koster det kr. 20 som debiteres samtidig som frukt- og matpenger.

Påmeldingsskjema for leksehjelp

..... (elevens navn) skal være med på leksehjelp disse dager (sett ring rundt de dager som er aktuelle):

Mandag

Onsdag

Fredag

Som foresatt er jeg innforstått med at mitt/mine barn skal ha med egen mat til ettermiddagen. Hvis barnet/barna ikke har med seg mat, blir de debitert 20 kr/gang. Dette kommer til å faktureres sammen med skolematen.

Foresatt

.....

Sted og dato

.....

Skal leveres til skolen, senest fredag 30. august 2019. Påmeldinger som kommer inn etter dette datoen er ikke garantert plass.

14. Harmoni og høflighet

Hva mener vi med «Harmoni og høflighet» og hvorfor bruker vi så mye tid på det i starten av et skoleår?

Den engelske betegnelsen for harmoni og høflighet i montessoripedagogikkens terminologi er *Grace and Courtesy*. «Grace», eller «ynde», er egentlig et åndelig uttrykk. I det ligger det harmoni mellom kropp og sinn, som i et vakkert musikkstykke eller dans. «Courtesy» er høflighet som utøves mellom mennesker. Det skjer både gjennom direkte handlinger og indirekte handlinger. Det er et kompendium av regler, skikker, språk og ritualer som viser respekt for andres grenser, og som legger et grunnlag for empati, som er evnen til å oppleve verden fra en annens perspektiv.

En viktig del av bevisstgjøringen rundt frihet og ansvar er presentasjoner og diskusjoner av alle reglene, normene og utfordringer som eksisterer i en gruppe, og hvordan anvendelsen av disse bidrar til utviklingen av et velfungerende samfunn. Respekt for seg selv, miljøet og hverandre ligger i bunnen for en positiv utvikling av viljen.

Fra Læreplan for Montessoriskolen

15. Mat

Alle elever må ha med seg matpakke mandag, tirsdag, onsdag og torsdag, dersom intet annet blir meddelt i forkant. Fredager serverer skolen lunsj. Melk og vann serveres i matpausen.

Melk og vann serveres til alle måltider.

Frukt og grønnsaker («snacktable») er tilgjengelig for elevene hver formiddag. Dette for at elevene skal kunne ta seg en kort pause fra arbeidsøkta og ta seg litt å bite i.

Allergi: Vi har elever som er svært allergisk mot blant annet nøtter og egg. Dette medfører at alle, voksne så vel som elever, må være uhyre nøye med hånd- og mathygiene. Vi etterstreber at det i utgangspunktet er gode rutiner for alle med håndvask før og etter mat, men alle burde ta en runde med barna sine og forklare at dersom man har med seg egg- eller nøttepålegg på skolen, er det av avgjørende betydning at man tenker seg nøye om før man tar på eller rører noe/noen.

Fredagslunsj, frukt og melk koster kr. 200,- per elev per måned. Vi har søskenrabatt: For søsken nummer 1 er rabatten 5 % og for søsken nummer 2 er rabatten 10 %. Dette faktureres seks ganger i skoleåret. Da denne prisen er et grovt overslag, skal vi i desember se på de faktiske kostnadene knyttet til melk og frukt, og prisen vil bli justert deretter.

Dersom man ikke har med seg matpakke, skal elevene selvsagt ikke gå sultne gjennom dagen. Da ordner vi litt enkel brødmat til den det gjelder. Dette blir debitert kr. 40 per gang.

16. Mobbing

Skolen har nulltoleranse for mobbing. Skolen arbeider aktivt med harmoni og høflighet. Om det oppstår situasjoner der elever blir mobbet, snakker en voksen med både den mobbede og den eller de som utførte mobbingen. Foreldrene informeres om hendelsen. Skolen følger en egen sosial handlingsplan. Denne går igjennom på første foreldremøtet på høsten.

17. Observasjon

Alle foresatte er velkomne til å besøke skolen. Gi beskjed i forkant. Det er spesielle retningslinjer hvordan man observerer i et montessoriklasserom. Før dere går inn i klasserommet kommer dere til å få lese gjennom disse retningslinjene.

18. Ren skole

ØTM er en ren skole. Det innebærer at alle elever tar av utesko, og at besøkende får plastsokker på beina når de kommer på besøk.

Alle elever skal henge av seg yttertøy i garderoben, og skifte til innesko når de går inn på skolen.

19. Skadeerstatningsloven

§ 1-1.(barns ansvar.)

Barn og ungdom under 18 år plikter å erstatte skade som de volder forsettlig eller uaktsomt, for så vidt det finnes rimelig under hensyn til alder, utvikling, utvist adferd, økonomisk evne og forholdene ellers.

§ 1-2.(foreldres ansvar m.v.)

1. Foreldre plikter å erstatte skade voldt av barn og ungdom under 18 år, såfremt de har latt det mangle på tilbørlig tilsyn eller på annen måte ikke har gjort det som etter forholdene er rimelig å kreve av dem for å hindre skadeforvoldelse.

2. Uansett egen skyld svarer foreldre for skade voldt forsettlig eller uaktsomt av deres barn under 18 år som de bor sammen med og har omsorgen for, med inntil 5.000 kroner for hver enkelt skadevolding.

20. Skolefoto

Skolefotograferingen på ØTM foregår i mai-juni. Informasjon om dette sendes ut i forkant

21. Skolehelsetjeneste

Skolehelsetjenesten i Trysil kommune dekker vårt behov for helsesykepleier. Helsesykepleier Marit Sandvik fortsetter å følge opp elever fra i fjor, i tillegg til at Linda Brenden kommer inn som helsesykepleier i løpet av høsten. Se for øvrig informasjonsbrosjyren fra skolehelsetjenesten som sendes ut sammen med dette infoheftet.

22. Skolehverdagen

Skolen starter 08.30 hver dag og avsluttes 14.45

De ordinære skoledagene ser sånn ut:

Frokost	08.00-08.15
Arbeidsøkt	08.30-11.30
Spisetid	11.30-11.50
Utetid	11.50-12.45
Arbeidsøkt	12.45-14.45
Faglig fordypning	14.45-16.00

Arbeidsøktene på formiddagen fokuserer mest på de teoretiske fagene og de på ettermiddagen er mer praktiske.

Det benyttes arbeidsplaner der elevene selv styrer når de forskjellige tingene gjøres innenfor gitte rammer. Elevene skriver logg om dette.

Skolen følger læreplanen for montessoriskolene.

23. Skolens kontaktinformasjon

Østre Trysil montessoriskole

Kirkevegen 2

2423 Østby

Telefoner:

Rektor: 9514 08 29

Personalet: 974 36 621

Web: www.otms.no

Facebook – Østre Trysil Montessoriskole

24. Skolens medarbeidere 2019/2020 + styret

- Berg, Malin – elevveileder og skolebibliotekar – malin@otms.no
- Bergsmark, Susanne – elevveileder, IT-ansvarlig, vaktmester og kjøkkenansvarlig – susanne@otms.no
- Caris, Wendy: fagansvarlig kroppsøving (permisjon f.o.m. uke 37) – wendy@otms.no
- Henriksen, Unchalee: renholdsansvarlig
- Holmberg-Støa, Karolina: gruppeansvarlig og kontaktlærer – karolina@otms.no
- Mathiasson, Monika: fagansvarlig kroppsøving f.o.m. uke 37 – monika@otms.no
- Nergård, Bernt-Andre: gruppeansvarlig og faglærer – bernt@otms.no
- Stenseth, Alexander: spesialpedagog, fagansvarlig prosjekt og innkjøpssjef – alex@otms.no
- Westby, Yngve: rektor/daglig leder – yngve@otms.no, 951 40 829

Styret

Timo Bjørseth, leder

Siv Rønningen, nestleder

Tom Richard Storbæk

Une Buflod

Kristin Skjæraasen

Sissel Storbæk, vara

Geir Kristian Øvrevik, vara

Karolina Holmberg-Støa, ansattrepresentant

FAU, elevråd og kommunen har rett å stille én person hver.

25. Skolens regler

Vi skal:

1. Komme til rett tid
2. Bruke vennlige ord
3. Ha det ryddig rundt oss
4. La andre være i fred
5. Ta vare på egne, andres og skolens eiendeler
6. Mobiltelefoner og private nettbrett skal være i sekken eller leveres til noen voksen.

Dette er kortversjonen. Den lengre versjonen finnes på hjemmesiden.

26. Skoleruta

Skolen følger for det meste kommunenes egen skolerute, med enkelte ekstra fridager (=øvrige fridager), siden vi har lengre skoledager.

Høstsemester: 19. august – 18. desember

Høstferie: Uke 41 (7. oktober – 11. oktober)

Fridag for elever: fredag 29. november

Øvrige fridager: 19. og 20. desember (skolen kan ordne tilsyn)

Vårsemester: 6. januar – 18. juni

Øvrige fridager: 2. og 3. januar (skolen kan ordne tilsyn) og 19. juni.

Vinterferie: uke 8 (17. – 21. februar)

Påskeferie: uke 15 (6. – 13. april)

Fridag for elever: fredag 31. januar

Andre fridager:

1. mai – Arbeidernes dag

21. mai – Kristi himmelfartsdag

22. mai – Inneklemte dag

1. juni – Andre pinsedag

27. Skoleskyss

Elever som bor 4 kilometer eller lenger fra skolen har rett til fri skoleskyss. Dersom eleven går i 1. trinn, er det 2 kilometer som er grensen. Ved særlig farlig eller vanskelig skoleveg sendes søknad til kommunen eller skolen.

Midlertidig skoleskyss kan innvilges på grunn av midlertidig skade eller sykdom. Søknadsskjema fylles ut, attesteres av skolen, og sendes Hedmark Trafikk sammen med legeerklæring.

Alle som trenger skoleskyss må søke på Hedmark Trafikks nettside. Buskort må tas vare på fra år til år.

NB! Mistet skysskort=gebyr kr.150,-

Se ellers www.hedmark-trafikk.no/skoleskyss for mer informasjon.

28. Sko og klær

Alle elever skal ha innesko på seg innendørs.

Hver elev har sin plass som er merket med navn i garderoben.

Kle barna med passende yttertøy etter værforhold. Klær og utstyr skal merkes med navn.

Ta med klesskift og gymklær. Pass på at det alltid er på skolen.

Se i gjenglemtkassa når dere er på skolen.

Voksne på besøk på skolen skal gå uten sko eller med overtrekksposer til skoene.

29. Taushetsplikt og personvern

På skolen er det taushetspliktsbestemmelsene i Forvaltningsloven §13 som gjelder.

Taushetsplikten gjelder både for ansatte i skolen, styret og for foresatte som sitter i råd og utvalg, klassekontakter og personer som er frivillige hjelpere på skoleturer og skolefester m.m.

Bestemmelsene gjelder også for foresatte som er på skolen for å observere.

Skolen må informere alle foresatte om hvem som har taushetsplikt og når den gjelder.

Skolen tar personvern på alvor. Vi jobber kontinuerlig med å sikre og forbedre våre rutiner. Dersom du opplever noe vi kan gjøre annerledes er vi alltid lydhøre for innspill.

30. Temaer og undervisningen

I montessoripedagogikken er de fem fortellingene om livet sentrale. Alle fag og deres mål kan knyttes til de fem fortellingene. De fem fortellingene er:

- 1. Universets tilblivelse*
- 2. Livets utvikling*
- 3. Historien om mennesket*
- 4. Skrivekunstens historie*
- 5. Tallenes historie*

Dette er temaene som legger grunnlaget for skoleåret.

Elevene arbeider med ulike ukeplaner og disse er fleksible for å kunne tilpasses elevene individuelt. Det er viktig å kunne styre undervisningen etter elevenes individuelle behov; en elev trenger kanskje å øve mer på oppstillinger i divisjon mens en annen på personlige pronomen i engelsk.

Montessoripedagogikken er en pedagogikk hvor det er veldig viktig å ta vare på hver enkelt elevs interesse. Et prosjekt kan ha en intensjon fra begynnelsen, men kan ta en annen retning underveis, ut ifra elevenes spørsmål og ønsker.

Den pedagogiske utfordringen som lærer blir å se til at målene i læreplanen følges.

31. Utviklingssamtaler

Elever, foresatte og kontaktlærer møtes til utviklingssamtale (minst) to ganger i løpet av skoleåret. Det er lagt opp til utviklingssamtaler i uke 40 og 17.

ELEVKORT SKOLEARET 2019-2020

Etternavn	For-/mellomnavn	Fødselsnr. 11 siffer	Adresse	Postnr.	Poststed	Kommune	Privat lege/Tlf

Navn foresatte	Adresse	Postnr.	Tlf hjem	Tlf mobil	Tlf arbeid	E-post adresse

KAN BARNET?

Sett kryss ved ja eller nei!

Fotograferes ved forskjellige arrangement?	Videofilmes ved arrangement?	Kan skolen bruke bilder uten navn til brosjyrer, på hjemmeside, skolens side på Facebook, til lysbilder, eller ved foredrag?	Være med i minibuss/buss?	Sitte på med personalets og andre foresattes private biler m/evt. sittepute?	Være med på strandtur med redningsvest?	Stå oppført med navn, adr., tlf og e-post i liste til foresatte?
Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei

Sykdom?	Allergi?	Matintoleranse?	Hva bør vi evt. vite om dette?

HVEM ANDRE KAN HENTE BARNET?

Navn	Tlf /mob	Adresse

Dato / Underskrift foresatte