

**Østre Trysil
Montessoriskole**



Informasjonshefte

Skoleåret 2018/2019

Innhold

1.	Aktiviteter	4
	Årshjul elever	5
2.	Allergier	9
3.	Beskjeder	9
4.	Bilder	9
5.	Blomst	10
6.	Elevtall/gruppeinndeling	11
7.	Erstatning for skade på ting	11
8.	Fakturer	12
9.	Forsikring	13
10.	Fravær	13
	SØKNADSSKJEMA - fravær	15
11.	Frokost	17
	Skjema for påmelding til frokost på ØTM	18
12.	Fritak for julegudstjeneste	20
13.	Leksehjelp – faglig fordyping	20
	Påmeldingsskjema for leksehjelp	22
13.	Mat	24
14.	Skolehelsetjeneste	25
15.	Skolehverdagen	25
16.	Skolens kontaktinformasjon	26
17.	Skolens medarbeidere 2018/2019	26
18.	Skolens regler	27
19.	Skoleruta	27
20.	Skoleskyss	27
21.	Sko og klær	28
22.	Taushetsplikt	28
23.	Temaer	29
24.	Undervisningen	29
25.	Utviklingsamtaler	29

ELEVKORT SKOLEÅRET 2018-2019..... 30

1. Aktiviteter

De foresatte blir informert om aktivitetsdager i ukebrevene i god tid. Dagene og aktivitetene planlegges sammen med elevene. Allerede planlagte aktiviteter for dette skoleår er: Samenes dag, Ryskdalen, idrettsdag, skøytedag, alpin skidag, sykkeldag, orienteringsdag, Kvanbekkssetra.

Dette år kommer vi også til å svømme. Vi kommer til å svømme på Radisson som tidligere. Dette år kommer hele skolen til å dra sammen å vi kommer å dele inn elevene etter svømmedyktighet. Det kommer å være med 4 voksne på svømmingen. Svømmingen ligger nå på høsten, slik at vi kan bruke de fine vinterdagene til ulike vinteraktiviteter. All svømming kommer å skje på onsdager etter lunsj. Vi kommer å dra ved 11.45 og er tilbake på skolen til 14.15. Elevene kommer til å få friminutt da de kommer tilbake. De datoer som er aktuelle for svømmingen er:

Uke 39 – 26. september

Uke 40 – 3. oktober

Uke 42 – 17. oktober

Uke 43 – 24. oktober

Uke 45 – 7. november

Uke 46 – 14. november

Uke 47 – 21. november

Uke 48 – 28. november

Uke 49 – 5. desember

Uke 51 – 17. desember

Juleavslutning

Er fredag 15. desember. Elevene kommer å ha underholdning og eventuelt kommer nissen.

Prosjektkvelder

Elevene presenterer prosjekter for de foresatte. Disse er når det er café.

17. mai

FAU er ansvarlige for arrangementet. Elevene bidrar med underholdning, som øves på skolen. Den voksne som skal være ansvarlig på samfunnshuset utses av FAU.

Teater-og museumtur

Styret og FAU arrangerer teatertur til Oslo for elever og foresatte fredag 24. mai.

Café

Skolen arrangerer café 4 ganger per år. Det er 6-7 trinn og to voksne som er ansvarlige for café. I år kommer caféene å være på onsdager og torsdager. Datoene er:

Torsdag 25. oktober

Onsdag 12. desember

Torsdag 11. april

Onsdag 12. juni

Sommeravslutning

Arrangeres av FAU i samarbeid med skolen. Sommerfesten blir onsdag 19. juni 17-19.

Skoletur

Ingen skoletur dette året. .

Elevaften

Arrangeres to ganger per år- Det ordnes av elevene i 6-7 sammen med 2 voksne.

Lucia – 13 desember

Lucia blir på julecaféen.

Julegudstjeneste

Noen gang i desember.

Årshjul elever

Uk e	Dato	Hva?
33	Torsdag. 16. august	Styremøte 18-20
35	Tirsdag 28. august	Elevråd 11-11.30
36	Mandag 3. september	Foreldremøte 18-20

37	Mandag 10. september	Gi meg en A 10-11, alle elever
37	Tirsdag 11. september	Elevråd 11.10-11.30
38	Noen dag i uken	Carlstenprøver
38	Noen dag i uken	Forberedt brannøvelse
39	Noen dag i uken	M-prøver
39	Tirsdag 25. september	Elevråd 11.10-11.30
39	Onsdag 26. september	Svømming
40	Mandag 1. oktober	Teater for 1 og 2. trinn 12.00 Innbygda
40	Onsdag 3. oktober	Svømming
40	Hele uken	Utviklingsamtaler
40	Torsdag 4. oktober	Elevundersøkelse 5-7
40	Torsdag 4. oktober	Elevundersøkelse 1-4
41	8-12. oktober	Høstferie
42	Noen dag under uken	Nasjonal prøve engelsk 5. trinn
42	Tirsdag 16. oktober	Elevråd 11.10-11.30
42	Onsdag 18 oktober	Svømming
42	Torsdag. 18 oktober	Styremøte 18-20
43	Noen dag under uken	Nasjonal prøve lesing 5. trinn
43	Onsdag 24. oktober	Svømming
43	Torsdag 25. oktober	ØTM café 15-17
43	Torsdag 25. oktober	Prosjektkveld
44	Noen dag under uken	Nasjonal prøve i regning 5. trinn
44	Tirsdag 30. oktober	Elevråd 11.10-11.30
45	Onsdag 7. november	Svømming
45	Torsdag 8. november	Elevaften
46	Onsdag 14. november	Elevråd 10.50-11.10

46	Onsdag 14. november	Svømming
47	Onsdag 21. november	Svømming
48	Tirsdag 27 november	Elevråd 11.10-11.30
48	Onsdag 28. november	Svømming
48	Fredag 30. november	Fridag elever/planleggingsdag
49	Noen dag i uka	Ikke forberedt brannøvelse
49	Tirsdag 4. desember	Østby historielag 12.45 (1-4) og 13.45 (5-7)
49	Onsdag 5. desember	Svømming
50	Tirsdag 11 desember	Elevråd 11.10-11.30
50	Onsdag 12. desember	ØTM café 15-17
50	Onsdag 12. desember	Lucia på caféen
50	Torsdag 13. desember	Styremøte 18-20
51	Mandag 17. desember	Tur til Experium
51	Onsdag 19. desember	Juleavslutning 12.45-14.45
51	21 desember	Juleferie
52	24-28 desember	Juleferie
1	31 des-1-4.januar	Juleferie
2	Mandag 7. januar	Skolen begynner
3	Tirsdag 15. januar	Elevråd 11.10-11.30
4	Fredag 25 januar	Fridag for elever/ planleggingsdag
5	Tirsdag 29. januar	Elevråd 11.10-11.30
6	Onsdag 6. februar	Samenes nasjonaldag
7	Noen dag i uka	M-prøver
7	Tirsdag 12. februar	Elevråd 11.10-11.30
7	Torsdag 14. februar	Styremøte 18-20

8	18-22 februar	Vinterferie
10	Mandag 4. mars	Lasskjørerkvil
11	Noen dag i uka	Carlsten
11	Tirsdag 12. mars	Elevråd 11.10-11.30
11	Onsdag 13. mars	Alpin skidag
11	Noen dager under uken	Kartleggingsprøver 1-4
12	Noen dager under uken	Kartleggingsprøver 1-4
12	Torsdag 21. mars	Foreldremøte 18-20
13	Tirsdag 26. mars	Elevråd 11.10-11.30
13	Fredag 29. mars	Ryskdalen
14	Hele uken	Utviklingsamtaler
15	Tirsdag 9. april	Elevråd 11.10-11.30
15	Torsdag 11. april	ØTM café 15-17
15	Torsdag 11. april	Prosjektkveld
15	Torsdag 11. april	Styremøte 18-20
16	16-19. april	Påskeferie
17	Mandag 22. april	2. dag påske Fridag
18	Onsdag 1. mai	Fridag- arbeidernes dag
19	Tirsdag 7. mai	Elevråd 11.10-11.30
19	Onsdag 8. mai	Elevaften
20	Fredag 17. mai	Fridager - Grunnlovsdagen
21	Tirsdag 21. mai	Elevråd 11.10-11.30
21	Torsdag 23. mai	Verdens orienteringsdag
21	Torsdag 23. mai	Styremøte 18-20
21	Fredag 24. mai	Teatertur – planleggingsdag for ansatte Vurdere skoleåret – hva var bra, hva kan gjøres bedre?

22	30 og 31. mai	Kristi Himmelfart
23	Tirsdag 4 juni	Elevråd 11.10-11.30
23	Torsdag 6. juni	Sykkeldag
24	Mandag 10. juni	2. dag pinse
24	Onsdag 12. juni	ØTM café 15-17
24	Onsdag 12. juni	Prosjektkveld
24	Fredag 14. juni	Idrettsdag
25	Mandag 17. juni	Elevråd 11.10-11.30
25	Tirsdag 18. juni	Kvannbekksetra
25	Onsdag 19. juni	Sommerfest 17-19
25	Torsdag 20. juni	Siste skoledag

2. Allergier

På skolen finnes det elever som er allergiske mot nøtter, så derfor er skolen nøttefri.

Det finnes også elever som ikke tåler pelsdyr. Dette må alle ta hensyn til.

3. Beskjeder

Hvis dere som foresatte har noen beskjed til skolen, send en SMS, en epost eller ring. Beskjeder som gis i arbeidsøktene, besvares i friminuttet eller etter skoletid. Det er ingen som svarer på skoletelefonen i arbeidsøktene 8.30-11.30 og 11.45-14.45.

Foresatte MÅ informere skolen hvis deres barn skal med noen annen elev hjem, eller om de skal med eller ikke med bussen. Det er fint hvis dere sier i fra når det er avvik fra vanlig rutine.

Bursdagsinvitasjoner som gjelder hele gruppa (1-4 og 5-7) er OK å distribuere på skolen. Alle andre invitasjoner gjøres utenfor skolen.

4. Bilder

Hvis du som foresatt kan svare ja på disse spørsmålene, så sett da et kryss på skjemaet på siste siden (hvis det er noen av disse spørsmålene som du ikke godkjenner, sett da bokstaven på skjemaet):

- a) Er det greit at det tas bilder/film av barnet?
- b) Er det greit at bildene publiseres på åpne nettsider?
- c) Er det greit at bildene publiseres i trykksaker relatert til skolen?

- d) Er det greit at bildene henges opp på skolen?
- e) Er det greit at bildene deles på Facebook, Instagram og Snapchat?

ØTM kommer ikke å frigi digitale bildekopier av barnet uten spesifikt samtykke fra de foresatte.

ØTM kommer ikke å ta bilder av barna når de er svært lettkledde.

Bildene som publiseres på nett vil alltid være i en kvalitet som gjør det lite attraktivt for andre å manipulere dem eller benytte dem i andre sammenhenger.

ØTM vil alltid be om spesifikt samtykke fra foreldrene dersom det tas bilder av barna til journalistiske formål, eller dersom utplasserte studenter ønsker å ta bilder av barna.

ØTM vil alltid spørre barna hvis de synes det er OK å publisere bildene. Bilder blir fjernet fra ulike medier med jevne mellomrom.

Samtykket kan når som helst dras tilbake.

5. Blomst

Alle elever skal første skoledag ha med seg en blomst som de skal passe på under året. Alle foresatte skal sammen med sine barn fylle ut dette:

Jeg heter:

På latin heter jeg:

Slik liker jeg å ha det:

Vann:

Lys:

Temperatur:

Annet:

6. Elevtall/gruppeinndeling

Ved skolestart 2018/2019 er det 21 elever på skolen.

1-4. trinn har 11 elever, fagansvarlig og klassekontakt er Karolina Holmberg-Støa.

5-7. trinn har 11 elever, fagansvarlig og klassekontakt er Wendy Caris og assistent Susanne Bergsmark. MEN frem til oktober så kommer vi til å jobbe på en annen måte:

1-2 – 6 elever, Karolina Holmberg-Støa.

4-5 – 8 elever, Wendy Caris

6-7 – 8 elever, Karine Tveit Rundfloen.

Dette gjør vi for å få en bra start for alle elever med en større voksnetthet.

Spesiallærere er Aleksander Stenseth. Yngve Skarpsno Westby arbeider også hos oss. Han har litt ulike fag.

7. Erstatning for skade på ting

Skolen kan ikke erstatte klær og eventuelt annet som blir borte i løpet av et skoleår. Det som derimot erstattes er briller og lignende.

1. Skadeserstatning avgrenses til gjenstander eleven er avhengig av, av helsemessige grunner.
2. Erstatning kan bare gis i skoletid for skader som har oppstått på skolens område eller når klassen/gruppen er under tilsyn av skolens personal.

3. Erstatning gis bare når skaden ikke dekkes av forsikring, trygder eller andre.
4. Dersom eleven er helt eller delvis ansvarlig for hendelsen, avkortes eller bortfaller erstatningen tilsvarende.
5. Når en annen elev med vilje, eller etter brudd på skolen ordensregler, påfører medelever skade, blir vedkommende erstatningsskyldig på vanlig måte.
6. Søknad om erstatning sendes skolen som gir påtegnning om hendelsesforløp og ansvarsforhold.
7. Sammen med søknad om erstatning må det foreligge spesifisert regning eller nøyaktig kostnadsoverslag fra faginstans.
8. Skader som er oppstått ved hendelig uhell erstattes med attestert verdi. For briller erstattes glass, samt innfatning med en verdi inntil kr. 900,-.
9. Egenandel for hver skade fastsettes til kr. 300,-
10. Rektor har avgjøreslemyndighet for søknader som fremmes. Avgjørelsen kan påklages styret ved skolen.
11. Vilkår for erstatning (pkt. 1-3) og erstatning (pkt. 6-11) gjelder tilsvarende personalet.

8. Fakturer

Fakturer for frukt og mat kommer i september, november, desember (+kakesalg), februar, april og juni (+ teatertur)-

Regnskapsprogrammet har ennå ikke e-faktura, men når denne funksjon fungerer kommer dere til å bli informert om det.

Hver gang det kommer en faktura kommer informasjon om det i ukebrevet. Det er veldig fint hvis dere følger med på fakturene så vi ikke trenger å legge tid på purringer.

1. Faste tiltak

Foreldremøter

To ganger om året. Ett tidlig på høsten og et på våren, i samband med café, hvis det er mulig

FAU

Foreldrenes arbeidsutvalg – velges på første foreldremøte hvert år.

SAU

Samarbeidsråd/miljøutvalg – en representant velges blant de foresatte på første foreldremøte. FAU:s leder og en representant fra foreldregruppen deltar på møter.

Utviklingssamtaler

En gang på høsten og en gang på våren er det samtaler mellom kontaktlærer, elever og foreldrene. Uken før høst- og vinterferie.

Elevråd

Velges av elevene tidlig på høstsemestret. Elevrådet har møte annenhver uke. 2 elever kommer fra 1-4 og 3 kommer fra 5-7. I forkant av styremøtene går agendaen for styremøtet igjennom på elevrådet.

9. Forsikring

ØTM har ulykkesforsikring hos Sparebanken Hedmark forsikring.

Forsikringen dekker personskader ved all aktivitet i skolens regi, både på skolen og utenfor skolen.

10. Fravær

Alt fravær skal meddeles skolen skriftlig. Hvis en elev er syk, gi beskjed til skolen via SMS eller e-post innen skolen starter for dagen.

UDIR skriver følgende:

Elevene har møteplikt til alle timer på alle årstrinn. De eneste tilfellene der fravær er tillatt, er hvis eleven har innvilget permisjon av skolen, eller hvis han eller hun er syk.

Skolen kan gi en elev permisjon fra opplæringen i inntil to uker.

Forutsetningene er at det er forsvarlig å gi eleven fri. Om det er forsvarlig eller ikke, kan for eksempel komme an på hva han eller hun mister på grunn av fraværet, og om eleven får opplæring i permisjonstiden (opplæringsloven § 2-11 og forskrift til Opplæringsloven kapittel 3).

Ved søknad om fravær, bruk skjemaet som kommer på neste side.

Hvis ikke eleven kan være ute i friminuttet, skal han/hun ikke være på skolen.

Hvis en elev har fem fraværsperioder (korttid), eller flere under skoleåret kommer skolen til å kalle inn til et møte mellom foresatte, skolen og helsesøster.

Ved fem sene ankomster kommer skolen til å kontakte de foresatte.

SØKNADSSKJEMA - fravær

Generelle retningslinjer:

- Skolens skjema skal benyttes ved alle typer ønsket fravær utover tre virkedager. Søknader inntil tre virkedager innvilges av kontaktlærer via e-post. Som ønsket fravær regnes fri i forbindelse med ferier, reiser, arrangementer og lignende.
- Ved ønsket fravær inntil 10 virkedager, sendes søknaden til skolen minst 14 dager før første fraværsdag. Ved ønsket fravær utover 10 virkedager, sendes søknaden minst fire uker før første fraværsdag.
- Skolens rektor kan kun gi eleven permisjon i inntil 10 virkedager.
- I henhold til Opplæringsloven har foreldre/foresatte selv ansvar for barnets opplæring ved ønsket fravær utover 10 virkedager.

Eleven(e)s navn:

Tidsrom for fravær:

Fra dato:

Til dato:

Årsak til fravær:

Dato og signatur:

Skolens avgjørelse (innvilget/ikke innvilget, dato, rektors signatur, begrunnelse):

--

Rettslig grunnlag:

I privatskoleloven § 3-13 står det «Når det er forsvarlig, kan skolen gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to uker.» Det betyr at eleven ikke har rett til permisjon fra undervisningen, men at skolen kan gi fri dersom det vurderes som forsvarlig.

I opplæringsloven § 2-11, annet ledd står det: «Elever som tilhører et trossamfunn utenfor Den norske kirke, har etter søknad rett til å være borte fra skolen ved trossamfunnets helligdager. Det er et vilkår for retten at foresatte sørger for nødvendig undervisning i permisjonstiden»

Klageadgang:

Det kan klages på dette vedtaket. Hvis du vil klage, er fristen tre uker fra du har mottatt vedtaket. Klagen må nevne hvilken endring du ønsker, og bør være skriftlig. Hvis klagen ikke er skriftlig, vil skolen skrive ned klagen. Du bør også begrunne klagen. Du sender klagen til skolen ved rektor. Dersom skolen ikke er enig i klagen din og omgjør vedtaket, vil vi sende den til fylkesmannen i Hedmark, som er endelig klageinstans.

Du har, med noen unntak, rett til å se dokumentene i saken. Dersom du allerede har fått alle dokumentene i saken, skal skolen opplyse om det.

Du kan la en advokat eller en annen fullmektig bistå og representere deg på alle trinn i saken. En annen fullmektig kan være hvilken som helst myndig person eller en organisasjon du er medlem av. Fullmektige som ikke er advokat må fremlegge skriftlig fullmakt.

Fristen for å klage på et enkeltvedtak er bestemt i forvaltningsloven § 29. Regelverket for å se dokumenter i saken finner du i forvaltningsloven §§ 18 og 19. Forvaltningsloven § 12 sier at du kan bruke en fullmektig.

11. Frokost

Rutine frokost

Når?

Hver dag i uka fra 7.45-8.15 kommer frokost til å serveres.

Hvem?

Susanne og Yngve

De elever som er meldt på.

Hvordan?

Foresatte fyller ut et skjema, der de melder på elevene til frokost.

Frokost koster kr. 200 for en måned.

Per dag koster det kr. 15

Når elevene har spist ferdig, skal de være stille innendørs. Hvis de vil kan de gå ut igjen kl. 8.10 når det er tilsyn ute.

De elever som kommer med buss kan gå inn å spise når de kommer til skolen.

Hvorfor?

Skolen vil at elevene skal ha optimal mulighet til læring. En bra frokost er en god hjelp og start på dagen..

Det er også en mulighet for foreldrene til å gi ansvar for eleven til skolen litt tidligere.

Hva?

En enkel frokost serveres.

Hvor?

Frokosten skal spises på kjøkkenet.

Skjema for påmelding til frokost på ØTM

Elevens navn:

.....
.....

Eleven skal spise frokost: (sett en ring rundt det alternativ som dere skal ha)

Alle dager

Mandager

Tirsdager

Onsdager

Torsdager

Fredager

Annet:.....
.....

Foresatt

.....
.....

Sted og dato

.....
.....

Skal leveres til skolen, senest fredag 24. august 2018.

12. Fritak for julegudstjeneste

De foresatte som ønsker et alternativt opplegg i forbindelse med julegudstjenestene, kontakte rektor. Alle andre elever følger det ordinære opplegget.

13. Leksehjelp – faglig fordyping

Rutine

Når?

Hver dag fra 14.45-16.00. Det er viktig at de foresatte henter sine barn i riktig tid.

Siste skoledag er det ikke faglig fordyping.

Hvem?

Susanne og Yngve er ansvarlige for denne pedagogiske virksomhet.

Hvordan?

De foresatte melder på sine barn på et spesielt skjema.

Hvis en elev ikke kommer på faglig fordyping en dag, må den foresatte informere skolen om dette, via SMS eller e-post til Susanne eller Yngve.

Det MÅ være den foresatte som sier i fra. Der er ikke tilstrekkelig at eleven sier i fra! Eleven må bli på skolen, hvis vi ikke fått beskjed.

Elevene har med seg egen matpakke. Hvis skolen må gi elevene mat koster det kr. 20 som debiteres samtidig som skolemateren.

Hvorfor?

Alle norske skoler skal tilby leksehjelp. Etersom montessoriskoler ikke har lekser blir navnet litt feil. Vi kaller det isteden faglig fordyping.

Hva?

Pedagogene har forskjellige opplegg som utarbeides sammen med elevene.

Hvor?

Klasserommet nede, kjøkkenet, sløyden, gymsalen og utearealet brukes.

Påmeldingsskjema for leksehjelp

.....
(elevens navn) skal være med på leksehjelp disse dager (sett ring rundt de dager som er aktuelle):

Mandag

Tirsdag

Onsdag

Torsdag

Fredag

Som foresatt er jeg innforstått med at mitt/mine barn skal ha med egen mat til ettermiddagen. Hvis barnet/barna ikke har med seg mat, blir de debitert 20 kr/gang. Dette kommer til å faktureres sammen med skolemateren.

Foresatt

.....
.....

Sted og dato

.....
.....

Skal leveres til skolen, senest fredag 24. august 2018. Skjemaer som kommer inn etter dette datoen er ikke garantert plass.

13. Mat

Det er felles bespising for alle elevene alle skoledager.

Årets meny:

Mandag – Brød/grøt

Tirsdag - Kjøtt

Onsdag – Fisk (brødmatt på café dager)

Torsdag – Vegetar (brødmatt på café dager)

Fredag – Pizza/Taco

Melk og vann serveres til alle måltider.

Frukt og grønnsaker blir servert på skole alle skoledager.

Vi prøver å bruke økologiske råvarer så langt som mulig.

Maten koster kr. 375,- per elev og måned. Vi har og innført søskenrabatt, for søsken nummer 1 er rabatten 5% og for søsken nummer 2 er rabatten 10%.

14. Mobbing

Skolen har nulltoleranse mot mobbing. Skolen arbeider aktivt med harmoni og høflighet. Om det oppstår situasjoner der elever blir mobbet, snakker noen voksen med både den mobbede og de som mobbet. Foreldrene informeres om hendelsen. Skolen følger en egen sosial handlingsplan. Den går igjennom på første foreldremøtet på høsten.

15. Observasjon

Alle foresatte er velkomne til å besøke skolen. Gi beskjed i forkant. Det er spesielle retningslinjer hvordan man observerer i ett montessoriklasserom. Innen dere går inn i klasserommet kommer dere til å få lese gjennom disse retningslinjene.

16. Ren skole

ØTM er en ren skole. Det innebærer at alle elever tar av utesko, og at besøkende får plastsokker på beina når de kommer på besøk. Alle elever skal henge av seg yttertøy i garderoben, og skifte til innesko når de går inn på skolen.

17. Skadeerstatningsloven

§ 1-1.(barns ansvar.)

Barn og ungdom under 18 år plikter å erstatte skade som de volder forsettlig eller uaktsomt, for så vidt det finnes rimelig under hensyn til alder, utvikling, utvist adferd, økonomisk evne og forholdene ellers.

§ 1-2.(foreldres ansvar m.v.)

1. Foreldre plikter å erstatte skade voldt av barn og ungdom under 18 år, såfremt de har latt det mangle på tilbørlig tilsyn eller på annen måte ikke har gjort det som etter forholdene er rimelig å kreve av dem for å hindre skadeforvoldelse.

2. Uansett egen skyld svarer foreldre for skade voldt forsettlig eller uaktsomt av deres barn under 18 år som de bor sammen med og har omsorgen for, med inntil 5.000 kroner for hver enkelt skadevolding.

18. Skolefoto

Skolefotograferingen på ØTM foregår i mai-juni. Vi kommer hvis det er mulig til å bruke samme fotograf som dette året.

14. Skolehelsetjeneste

Skolehelsetjeneste i Trysil kommune dekker også våres behov av helsesøster og skolelege. Marit Sandvik heter vår helsesøster.

15. Skolehverdagen

Skolen starter 8.30 hver dag og avsluttes 14.45

De ordinære skoledagene ser sånn ut:

Frokost	7.45-8.15
Arbeidsøkt	8.30-11.30
Spisetid	11.30-11.50
Utetid	11.50-12.45
Arbeidsøkt	12.45-14.45
Faglig fordypning	14.45-16.00

Arbeidsøktene på formiddagen fokuserer mest på de teoretiske fagene og de på ettermiddagen er mer praktiske.

Det benyttes arbeidsplaner der elevene selv styrer når de forskjellige tingene gjøres innenfor gitt ramme. Elevene skriver logg om dette.

Skolen følger læreplanen for montessoriskolene.

16. Skolens kontaktinformasjon

Østre Trysil montessoriskole

Kirkevegen 2

2423 Østby

Telefoner:

Rektor: 95140829

Personal: 97436621

Web: www.otms.no

Facebook – Østre Trysil Montessoriskole

17. Skolens medarbeidere 2018/2019

Bergsmark Susanne - IT ansvarlig, mat ansvarlig, assistent 5-7, leksehjelp og frokost. susanne@otms.no

Caris Wendy – kontaktlærer 4-5 og senere 5-7, kroppsøving

wendy@otms.no

Holmberg-Støa, Karolina – kontaktlærer 1-2 og senere 1-4

karolina@otms.no

Larsson Anna – rektor/daglig leder. anna@otms.no, 95140829

Skarpsno Westby, Yngve – frokost, leksehjelp, prosjekt mm.

yngve@otms.no

Stenseth Alexander – ansvarlig spesped, alexander@otms.no

Teppen Åsmund - vaktmester

Tveit Rundfloen Karine – kontaktlærer 6-7 frem til oktober.

karine@otms.no

Styret

Inger Sørensen, leder

Siv Rønningen, nest leder

Siri Solvang, sekretær

Tom Richard Storbekk

Timo Bjørseth

Vara: Sissel Storbekk

Ansattrepresentant: Susanne Bergsmark

FAU, elevråd og kommunen har rett å stille en person hver.

18. Skolens regler

Vi skal:

1. Komme til rett tid
2. Bruke vennlige ord
3. Ha det ryddig rundt oss
4. La andre være i fred
5. Ta vare på egne, andres og skolens eiendeler
6. Mobiltelefoner og private nettbrett skal være i sekken eller leveres til noen voksen.

Det finnes en lengre versjon som finnes på hjemmesiden.

19. Skoleruta

Skolen følger stort sett Trysil kommunes skolerute, med noen færre dager, ettersom vi har lengre skoledager.

Høstsemester: 20. august-20. desember

Høstferie: Uke 41 (8. oktober-12. oktober)

Fridag for elever: fredag 30. november

Fridager: 21. desember (skolen kan ordne tilsyn)

Vårsemester: 7. januar-20. juni

Fridager: 2, 3, 4. januar (skolen kan ordne tilsyn), 22. juni. Skolen går ut med forespørsel om dette i forkant.

Vinterferie: Uke 8 (18. februar-22. februar)

Påskeferie: Uke 16 (15. april-22. april)

Fridag for elever: fredag 25. januar

Andre frie dager:

1. mai – Arbeidernes dag

30. mai - Kristi himmelfart

31. mai - Innklemmt dag

17. mai – Grunnlovsdagen

10. juni - 2. Pinsedag

20. Skoleskyss

Elever som bor mer enn 4 kilometer fra skolen har rett til fri skoleskyss. Om eleven går i 1. trinn er det 2 kilometer fra skolen som gjelder. Alle som trenger skoleskyss må søke på Hedmark Trafikks nettside.

Busskort må spares fra år til år.

NB! Mistet skysskort=gebyr kr.150,-

21. Sko og klær

Alle elever skal ha innesko på seg innendørs.

Hver elev har sin plass som er merket med navn i garderoben.

Kle barna med passende yttertøy etter værforhold. Klær og utstyr skal merkes med navn.

Ta med klesskift og gymklær. Pass på at det alltid er på skolen.

Se i gjenglemtkassa når dere er på skolen.

Voksne på besøk på skolen skal gå uten sko eller med overtrekksposer til skoene.

22. Taushetsplikt

I skolen er det taushetspliktsbestemmelsene i Forvaltningsloven §13 som gjelder.

Taushetsplikten gjelder både for ansatte i skolen, styret og for foresatte som sitter i råd og utvalg, klassekontakter og personer som er frivillige hjelpere på skoleturer og skolefester m.m.

De gjelder også for foresatte som er på skolen for å observere.

Skolen må informere alle foresatte om hvem som har taushetsplikt og når den gjelder.

23. Temaer

I montessoripedagogikken er de fem fortellingene om livet sentrale. Alle fag og deres mål kan knyttes til de fem fortellingene. De fem fortellingene er:

1. Universets tilblivelse
2. Livets utvikling
3. Historien om mennesket
4. Skrivekunstens historie
5. Tallenes historie

Disse er de temaer som ligger til grunn for skoleåret.

Elevene arbeider med ulike ukeplaner og disse er fleksible for å kunne tilpasse elevene individuelt. Det er viktig å kunne styre undervisningen etter elevenes individuelle behov, en elev kanskje trenger å øve mer på oppstillinger i divisjon og en annen på personlige pronomen i engelsk.

Montessoripedagogikken er en pedagogikk der det er veldig viktig å ta til vare på hver enkelt elevs interesse. Et prosjekt kan ha en intensjon fra begynnelsen men kan ta en annen retning underveis, ut i fra elevenes spørsmål og ønsker.

Den pedagogiske utfordringen som lærer blir å se til at målene i læreplanen følges.

24. Undervisningen

Dette skoleår kommer vi å ha spesielt fokus på visse ting:

Periode 1 – uke 34-43 – norske språket

Periode 2 – uke 44-51 – digitale ferdigheter

Periode 3 – uke 2-13 – engelsk (norsk for de minste elevene?)

Periode 4 – uke 14-25 - matematikk

25. Utviklingssamtaler

Elevene er med på samtaler og de kommer å forberede seg i forkant. Samtalene kommer å bli uken før høstferien og uke før vinterferien.

ELEVKORT SKOLEÅRET 2018-2019

Etternavn	For- /mellomnavn	Fødselsnr. 11 siffer	Adresse	Postnr.	Poststed	Kommune	Privat lege/Tlf

Navn foresatte	Adresse	Postnr.	Tlf hjem	Tlf mobil	Tlf arbeid	E-post adresse

KAN BARNET?

Sett kryss ved ja eller nei!

Fotograferes ved forskjellige arrangement?	Videofilmes ved arrangement?	Kan skolen bruke bilder uten navn til brosjyrer, på hjemmeside, skolens side på Facebook, til lysbilder, eller ved foredrag?	Være med i minibuss/buss?	Sitte på med personalets og andre foresattes private biler m/evt. sittepute?	Være med på strandtur med redningsvest?	Delta på yoga?	Stå oppført med navn, adr., tlf og e-post i liste til foresatte?
Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei

Sykdom?	Allergi?	Matintoleranse?	Hva bør vi evt. vite om dette?

Navn	Tlf /mob	Adresse
------	----------	---------

--	--	--

HVEM ANDRE KAN HENTE BARNET?

Dato / Underskrift foresatte